

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАДИОН «АНЖЕРСКИЙ»
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА И ВИТАЛИЯ РАЗДАЕВЫХ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУС стадион «Анжерский» Китова О. Г.
2025г



**План
работы комиссии МБУС стадион «Анжерский»
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2025 год	1 квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
2	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	В течение года	Председатель комиссии
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде учреждения	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
6	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	2 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии

7	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
8	Организация и проведение рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	3, 4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
10	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии

Утверждаю:
Директор МБУС стадион «Анжерский»
О. Г. Китова
Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
работников МБУС стадион «Анжерский»
Протокол № 5/25 от «15». 01.2025 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении спорта
Анжеро-Судженского городского округа стадион «Анжерский»
имени Владимира и Виталия Раздаевых

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С. В.
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 1 сентября 2025 года	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 1 сентября 2025 года	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2025 года	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2025 года	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор Китова О. Г.
1.3.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы	в течение 10 дней со дня принятия	Зам. директора по общим вопросам

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ищенко С.В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Зам. директора по общим вопросам Ищенко С.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАДИОН «АНЖЕРСКИЙ»
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА И ВИТАЛИЯ РАЗДАЕВЫХ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУС стадион «Анжерский»

/ Китова О. Г.

01 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МБУС СТАДИОН
«АНЖЕРСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУС стадион «Анжерский» имени Владимира и Виталия Раздаевых (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3 Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии по противодействию коррупции.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии

2.3 Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4 Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

В состав Комиссии включаются:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений
- работники кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) организации;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5 Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6 По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;
- представители профсоюзной организации, действующей в организации;
- члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2 Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2 Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3 На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4 Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также

выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5 На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6 Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9 Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10 При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12 Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15 Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТА АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАДИОН «АНЖЕРСКИЙ»
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА И ВИТАЛИЯ РАЗДАЕВЫХ**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУС стадион «Анжерский»

/ Китова О. Г.

01 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МБУС СТАДИОН «АНЖЕРСКИЙ»**

1 Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении спорта Анжеро-Судженского городского округа стадион «Анжерский» имени Владимира и Виталия Раздаевых (далее – МБУС стадион «Анжерский») разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для МБУС стадион «Анжерский» и его работников.

1.2. Положение о комиссии - это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУС стадион «Анжерский» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУС стадион «Анжерский» и правами, и законными интересами МБУС стадион «Анжерский», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУС стадион «Анжерский».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБУС стадион «Анжерский», вне зависимости от уровня занимаемой ими должности на основе гражданско-правовых договоров.

2 Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется и утверждается приказом директора учреждения.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3 Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом директора МБУС стадион «Анжерский» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. По письменному запросу председателя комиссии директор МБУС стадион «Анжерский» представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других органов и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

3.16. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.17. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору МБУС стадион «Анжерский», работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Решение комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. Директор МБУС стадион «Анжерский», которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.20. В случае непринятия работником мер по предотвращению конфликта интересов директор МБУС стадион «Анжерский» после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.21. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на председателя комиссии.